



Gerentes de Projetos planejam, coordenam, monitoram e concluem projetos atribuídos ou aprovados. Eles desempenham atividades relacionadas ao desenvolvimento e finalização de planos de projeto, coordenam tarefas e garantem que os recursos sejam suficientes e devidamente alocados e rastreiam o progresso do projeto em relação às metas e objetivos. Gerentes de Projetos muitas vezes servem como centro de comunicação para equipes de projeto transversais ou funcionais, para ter a certeza de que o progresso está acontecendo de forma apropriada e o projeto está sendo cumprido de acordo com os requisitos. Eles geralmente estão na posição singular de ter responsabilidade por direcionar o progresso sem ter autoridade estabelecida sobre os participantes do projeto.

Exemplos de Posições

Gerente de Projeto, Gerente de Projeto de TI, Gerente de Projeto de Construção, Chefe de Projeto de Fabricação, Líder do Projeto, Coordenador de Projeto, Gerente de Programação, Gerente de Controle de Produção, Gerente de Produção, Supervisor de Equipe Técnica de Produção

Competências

Gestão de Processos - Os Gerentes de Projetos têm uma abordagem sistemática que contribui para tornar o fluxo de trabalho da empresa mais eficaz, eficiente e adaptável a um ambiente em constante mudança.

Foco na Qualidade - Gerentes de Projetos garantem que todo o trabalho em sua própria área de atuação, por toda a organização, por revendedores e fornecedores seja realizado com excelência e com altos padrões de qualidade e integridade.

Pesquisa de Informações - Eles são motivados por uma curiosidade intrínseca e vontade de saber mais sobre as coisas, pessoas ou questões. Isso envolve ir além de perguntas de rotina e inclui uma pesquisa mais aprofundada para obter informações exatas e solucionar discrepâncias através de uma série de perguntas. Pode envolver ainda uma alta capacidade de observação para perceber no ambiente informações importantes que possam ser utilizadas no futuro.

Planejamento e Definição de Prioridades - Eles identificam as prioridades, processos e ações práticas que são necessários para implementar um objetivo ou uma idéia. Isso requer o desenvolvimento detalhado de planos de ação ou projetos, incluindo objetivos, responsabilidades, prazos, normas, revisão de fases e contingências.

Comunicação - Eles fornecem a informação requerida por outros de uma forma concisa, direta e inequívoca. Eles percebem como a mensagem afeta o interlocutor e se esforçam para garantir que o outro compreenda claramente as peculiaridades e função da mensagem.

Negociação - Eles identificam pontos de negociação-chave para todas as partes e trabalham eficazmente em direção a soluções ganha-ganha.

Perspicácia Organizacional - Eles reúnem e avaliam com precisão as informações relacionadas aos canais formais e informais de comunicação e às relações de poder da organização.

Comportamentos Representativos

- Determina os processos necessários para cumprir metas
- Demonstra grande atenção aos detalhes
- Faz perguntas perspicazes aos outros para obter um entendimento mais aprofundado do assunto
- Coordena recursos para atingir objetivos
- Compartilha prontamente informações com as pessoas apropriadas em tempo hábil
- Promove diálogo com foco em mútuas concessões para encontrar pontos em comum em uma negociação
- Aproveita as relações informais e canais de comunicação dentro da empresa, com uma clara compreensão de seu impacto organizacional



Modelo de Gerente de Projetos

O modelo de trabalho do Gerente de Projetos inclui muitas competências da Dimensão Gerenciamento de Processos, uma vez que as pessoas nessa função precisam ser eficazes na organização e execução de missões de longo prazo. Porque muitas vezes eles têm que mobilizar e obter resultados a partir de outros, comunicação e competências interpessoais também são chaves para o sucesso.

Liderança	Comunicação Ativa	Dinâmicas Interpessoais	Processo Decisório	Resolução de Problemas	Gerenciamento de Processos	Autogestão
Maturidade de Liderança	Influência e Persuasão	Sensibilidade Interpessoal	Processo Decisório Deliberativo	Criatividade e Inovação	Foco na Qualidade	Compostura e Resiliência
Comunicação de Liderança	Gestão de Conflitos	Foco no Atendimento	Tomada de Decisão	Raciocínio Analítico	Conformidade às Regras	Motivação para a Realização e Perseverança
Geração de Resultados	Negociação	Formação de Relacionamentos	Raciocínio Estratégico	Agilidade de Aprendizagem	Foco na Segurança	Autoconsciência
Condução de Mudança	Didática	Colaboração e Trabalho em Equipe	Cidadania Organizacional	Perspicácia Científica	Gestão de Processos	Adaptabilidade
Gestão de Inovação	Escuta Ativa	Perspicácia Organizacional	Pesquisa de Informações	Visão de Negócios	Administração do Tempo	Conforto na Ambiguidade
Formação de Equipe	Comunicação	Mentalidade Global			Planejamento e Definição de Prioridades	Iniciativa
Coaching e Desenvolvimento de Pessoas						Responsabilidade
Direcionamento						Profissionalismo
Delegação						Aprendizagem Contínua
Gestão Estratégica de Talentos						Foco Estendido na Tarefa
Gestão Baseada em Fatos						