



Gerentes de Área ou Departamento supervisionam e têm responsabilidade em alcançar resultados com equipes, departamentos ou outras divisões organizacionais. Eles trabalham na macro organização para assegurar a eficácia dos colaboradores e processos, monitorando o desempenho ou métricas chave. Em grande parte, eles atingem resultados através dos outros. Estabelecem expectativas claras, motivam colaboradores para atingí-las, fornecem orientação e desenvolvimento e garantem o pessoal e delegação apropriados.

Exemplos de Posições

Gerente de Departamento, Gerente de Filial, Gerente da Divisão, Gerente de Marketing, Gerente de Setor, Gerente de Operações, Chefe de Departamento, Gerente de Produção

Competências

Geração de Resultados - Gerentes de Área ou Departamento Intermediário motivam os indivíduos a cumprir e superar as metas, definindo responsabilidades, clarificando as expectativas de desempenho, estabelecendo elevados padrões e medidas, acompanhando e revendo desempenho e fornecendo feedback relevante no momento oportuno.

Gestão Baseada em Fatos - Eles vêem a organização como um sistema aberto, sintetizam informações de diversas fontes, chegam a conclusões e tomam decisões que são racionais e com base em provas sólidas.

Coaching e Desenvolvimento de Pessoas - Eles dedicam tempo com qualidade e comprometimento planejado aos subordinados imediatos e proporcionam processos e oportunidades para eles entenderem seus pontos fortes e limitações em relação a uma gama de competências relevantes de alta qualidade.

Comunicação de Liderança - Gerentes de Área ou Departamento geram um compromisso compartilhado com a organização, elevam o moral e incentivam a apropriação da missão, objetivos e valores.

Gestão de Processos - Eles adotam uma abordagem sistemática que contribui para tornar o fluxo de trabalho da empresa mais eficaz, eficiente e capaz de se adaptar a um ambiente em constante mudança.

Perspicácia Organizacional - Eles reúnem e avaliam com precisão as informações relacionadas aos canais formais e informais de comunicação e às relações de poder da organização.

Delegação - Eles exibem forte consciência de quando, como e para quem delegar e comunicarão claramente os objetivos, tarefas, benefícios a longo prazo e as expectativas de resultados, a fim de capacitar as pessoas a assumirem maior responsabilidade.

Formação de Equipe - Eles habilitam e incentivam os membros de um grupo a trabalharem coletivamente, a fim de executarem tarefas e atingirem metas que individualmente não poderiam ser cumpridas.

Tomada de Decisão - Gerentes de Área ou Departamento tendem a assumir riscos calculados ao tomar decisões e agir, mesmo na ausência de todas as informações.

Comportamentos Representativos

- Transmite uma sensação de urgência que motiva os outros a atingir metas
- Usa dados e relatórios para responsabilizar as pessoas a cumprirem suas metas
- Oferece feedback construtivo de uma forma que motiva o indivíduo ou a equipe a melhorar
- Comunica claramente a visão e a estratégia em todos os níveis organizacionais
- Reconhece oportunidades para sinergia e integração
- Move-se com fluidez entre todos os níveis da organização a fim de desenvolver amplo suporte para ideias e planos
- Delega atribuições para a pessoa apropriada com base nas competências e responsabilidades do trabalho
- Cria um ambiente de trabalho onde os membros da equipe ficam à vontade para compartilhar suas opiniões
- Está disposto a tomar decisões diante de oposição



Modelo de Gerente de Área ou Departamento

Este gráfico mostra competências para o Gerente de Área ou Departamento usando a Biblioteca de Competências da Caliper. Do ponto de vista funcional, uma vez que Gerentes de Área ou Departamento são responsáveis por produzir resultados através de outras pessoas, muitas competências da Dimensão de Liderança estão incluídas.

Liderança	Comunicação Ativa	Dinâmicas Interpessoais	Processo Decisório	Resolução de Problemas	Gerenciamento de Processos	Autogestão
Maturidade de Liderança	Influência e Persuasão	Sensibilidade Interpessoal	Processo Decisório Deliberativo	Criatividade e Inovação	Foco na Qualidade	Compostura e Resiliência
Comunicação de Liderança	Gestão de Conflitos	Foco no Atendimento	Tomada de Decisão	Raciocínio Analítico	Conformidade às Regras	Motivação para a Realização e Perseverança
Geração de Resultados	Negociação	Formação de Relacionamentos	Raciocínio Estratégico	Agilidade de Aprendizagem	Foco na Segurança	Autoconsciência
Condução de Mudança	Didática	Colaboração e Trabalho em Equipe	Cidadania Organizacional	Perspicácia Científica	Gestão de Processos	Adaptabilidade
Gestão de Inovação	Escuta Ativa	Perspicácia Organizacional	Pesquisa de Informações	Visão de Negócios	Administração do Tempo	Conforto na Ambiguidade
Formação de Equipe	Comunicação	Mentalidade Global			Planejamento e Definição de Prioridades	Iniciativa
Coaching e Desenvolvimento de Pessoas						Responsabilidade
Direcionamento						Profissionalismo
Delegação						Aprendizagem Contínua
Gestão Estratégica de Talentos						Foco Estendido na Tarefa
Gestão Baseada em Fatos						